



Relatório Bimestral do Sistema de Controle Interno do IPSPMP PIRAPREV
Exigibilidade Legal contida na Portaria IPSPMP PIRAPREV 41/2011, Art. 8º.
6º Bimestre de 2020.

1. Situação Física.

Fisicamente, as instalações do IPSPMP-PIRAPREV se encontram em perfeitas condições de funcionamento.

A limpeza do espaço físico vem sendo realizada por uma pessoa cedida pela Prefeitura Municipal de Piracaia.

Verificamos que o serviço vem sendo realizado a contento, encontrando-se as dependências quer de uso interno como externo devidamente limpas e em ordem. O consumo de material de limpeza foi verificado e achado em conformidade com relação ao período versus serviço realizado.

No que tange a área da Tecnologia da Informação-TI (servidores) foram realizados os backups semanais conforme contrato.

As ações foram tidas como conformes e pelo Controle Interno aprovadas.

2. Situação Financeira e Contábil

2.1 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1.1 Das Receitas - Fiscalização das Receitas de Contribuição

Constatamos a regularidade dos lançamentos, cobranças e registro das receitas das Contribuições Patronal, Segurados e Outras no sexto bimestre.

Verificamos que os recolhimentos se deram dentro do prazo legal, tanto por parte da PMP quanto da Câmara Municipal.

2.1.2 Demais Receitas

Constatamos a regularidade dos lançamentos, cobranças e registro das receitas de Compensação Previdenciária, Rendimento das Aplicações Financeiras, os parcelamentos estão sendo quitados conforme seus vencimentos.

2.1.3 Resultado da Execução Orçamentária - RECEITAS

Verificamos o comportamento da Execução Orçamentária no tocante às Receitas e aferimos resultado de superávit no bimestre em exame:



Receitas	Previsto	Realizado	Resultado Superávit/ Déficit
De Contribuições			
Patronal	556.000,00	1.164.924,73	608.924,73
Aporte Servidor	539.166,67	1.176.842,03	637.675,36
Parcelamento	514.833,33	902.750,96	387.917,63
Patrimonial	23.333,33	7.137,06	(-) 16.196,27
Comprev	5.833,33	39.299,14	33.465,81
Outras Receitas	16.666,67	22.447,26	5.780,59
Totais:	6.833,33	11.893,81	5.060,48
	1.662.666,66	3.325.294,99	1.662.628,33

2.1.4 Gestão de Investimentos

A Gestão dos investimentos se deu em atendimento à Resolução do Conselho Monetário Nacional de nº 3.922/10 que regulamenta a matéria bem como da Política de Investimentos do IPSPMP PIRAPREV para o exercício de 2020.

No 6º Bimestre, foi postado junto ao Ministério da Previdência Social o Comprovante de Repasses das Contribuições aferido por aquele órgão como regular.

3. Despesa

3.1. Formalização e Conteúdo

Foram examinadas as despesas efetuadas no período e constatamos a sua regularidade quanto ao aspecto formal.

3.2. Benefícios

Houve concessão de benefícios conforme segue:

- Processo 21/Piraprev/2020 - Eunice Ramos Huhm - pensão
- Processo 27/Piraprev/2019 - Ignacia Ap. Gonçalves Gomes - aposentadoria

Nos processos de aposentadoria constam todos os documentos necessários para a concessão da mesma, devidamente assinados pelas partes e homologados.

Os pagamentos dos servidores inativos e pensionistas processaram-se dentro das datas previstas para o calendário 2020.

As ações foram tidas como conformes e pelo Controle Interno aprovadas.



3.3 Despesas Administrativas

A taxa de administração do exercício de 2.020 foi orçada a montante de R\$ 741.000,00. Houve suplementação adicional de R\$ 50.000,00 em Julho, oriundo de reservas de custeio do regime previdenciário.

3.4 Ordem Cronológica dos Pagamentos

O controle interno aferiu cumprimento de todas as obrigações financeiras no período. Todos os fornecedores e colaboradores foram pagos dentro das datas previstas, constatando-se atendimento à ordem cronológica dos pagamentos.

3.4 Resultado da Execução Orçamentária - **DESPESAS**

Verificamos o comportamento da Execução Orçamentária no tocante às Despesas e aferimos resultado de superávit no bimestre em exame:

Despesas	Previsto	Realizado	Resultado Superávit/ Déficit
Pessoal e Encargos:			
Aposentadorias	1.016.666,67	716.888,73	299.777,94
Pensões	149.999,99	115.350,60	34.649,39
Comprev	833,33	0,00	833,33
Obrigações Tributárias	10.000,00	0,00	10.000,00
Sentenças Judiciais	10.000,00	0,00	10.000,00
Outras Despesas Correntes	140.166,66	173.153,42	(-) 32.986,76
Totais:	1.327.666,65	1.005.392,75	322.273,90

4. Licitações

No período examinado, não ocorreram aquisições na modalidade de Dispensa de Licitação.

5. Remuneração do Dirigente e Coordenadores

A remuneração do Superintendente e Coordenadores Financeiro e Administrativo e Benefícios estão fixadas na Lei Municipal nº. 2.912/2017.

6. Tesouraria, Almoxarifado e Bens Patrimoniais

Verificamos a correta adequação destes três setores.

7. Livros e Registros

Verificamos a boa ordem formal dos livros e registros.

8. Denúncias / Representações / Expedientes



Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Piracaia - PIRAPREV

CNPJ: 10.543.660/0001-72

Avenida Dona Elza Peçanha de Godoy, 170 - Vista Alegre - Piracaia - SP

E-mail: piraprev@piraprev.com.br - Fone: (11) - 4036-4409 / 4036-3231

www.piraprev.com.br

Não chegou ao nosso conhecimento a existência de Denúncias ou Representações.

9. Pareceres dos Conselhos Administrativo e Fiscal.

No período examinado, ocorreram Reuniões dos Conselhos Administrativo, Fiscal e Comitê de Investimento devidamente lavradas em Ata própria.

9.1 Apreciação das Contas por parte dos Conselhos

As Demonstrações Financeiras do período em exame foram aprovadas por unanimidade pelos pares do Conselho Fiscal.

10. ATUÁRIO

Não houve ocorrência de fatos novos quanto a este quesito.

11. Transparência

Verificamos que o IPSPMP PIRAPREV mantém atualizado seu website (endereço eletrônico www.piraprev.com.br) onde se pode encontrar o calendário das Reuniões dos Conselhos, Posição dos Investimentos, Balancetes da Receita, Balancetes da Despesa, Balanços, Portarias, Códigos, Políticas, Normas e Regulamentos, atendendo ao princípio da transparência da coisa pública.

12. Conclusão

Não encontramos erros ou vícios formais. Concluímos pela regularidade dos procedimentos no bimestre aferido.

Piracaia, 19 de fevereiro de 2021.

Marcia Soares da Cunha

Responsável pelo Controle Interno