



**Instituto de Previdência dos Servidores Públicos
do Município de Piracaia – PIRAPREV**

Histórico de Emissão/Revisão e Aprovação				
Revisão	Data	Descrição	Emissão/Revisão	Aprovação
00	14/08/2023	Emissão Inicial	Marcia Soares da Cunha	Claudia Leoncio da Silva

OBJETIVO DO DOCUMENTO

Sistematizar o processo de arrecadação do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Piracaia - IPSPMP.

DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

- Relatórios da folha de pagamento enviado pelos entes: Prefeitura, Câmara e Piraprev;
- Extratos bancários.

RESPONSABILIDADES

Quem Participa	Responsabilidade		
Coordenadoria Financeira	Acompanhar	Identificar	Contabilizar e aplicar
Auxiliar Financeiro	Acompanhar	Identificar	Contabilizar e aplicar

DETALHAMENTO DO PROCESSO

Etapa	Atividade	Responsável	Detalhamento
1	Recepcionar os relatórios enviados pelos entes	Coordenadoria Financeira	Recepcionar os relatórios, averiguando se vieram todos e cobrando o ente quando detectar a falta de algum.
2	Resumo das arrecadações	Coordenadoria Financeira	Conferir se os valores estão corretos de acordo com a alíquota na Lei vigente de cada exercício.
3	Acompanhar os valores depositados	Coordenadoria Financeira	Estando com os valores apurados, averiguar os extratos
4	Lançamentos contábeis	Coordenadoria Financeira	Detectado os valores no extrato bancário, fazer as guias para enviar ao ente pagador e processar os lançamentos contábeis.
5	Aplicação das arrecadações	Coordenadoria Financeira	Após a verificação de valores, os mesmos são aplicados em fundos de investimentos de acordo com o Comitê de Investimentos.
6	Ausência ou divergência de valores	Coordenadoria Financeira	Comunicar ao ente via ofício a divergência de valores arrecadados, caso haja, informando sobre juros e opção de parcelamentos previstos em Lei.