



MAPEAMENTO FOLHA DE PAGAMENTO

Histórico de Emissão/Revisão e Aprovação				
Revisão	Data	Descrição	Emissão/Revisão	Aprovação
00	23/07/2021	Emissão Inicial	Anna Caroline Pacelli	Claudia Leoncio da Silva

Processo: Folha de pagamento do IPSPMP-PIRAPREV

Objetivo do Processo: Operacionalização da Folha de Pagamento

Responsável pelo Processo: Coordenadoria de Segurança e Administrativa – Núcleo Folha de Pagamento

INÍCIO DO PROCESSO

1. Acessar o sistema da FOPAG com login e senha;
2. Alterar o mês de referência e transportar tabelas;
4. Incluir novos servidores ativos, aposentados ou pensionistas;

5. Confirmar o recebimento dos empréstimos consignados no e-mail;
6. Incluir os novos consignados para desconto em folha e conferir os demais;
7. Confirmar o recebimento dos convênios médicos com o RH da Prefeitura. Após, conferir com o sistema.
8. Revisar lista cartão alimentação e enviar para RH da Prefeitura.

ATIVIDADES-FIM NO SISTEMA FOPAG

9. Emitir os relatórios de proventos totais, adiantamentos, IRPF, consignados e convênios.
10. Emitir guia de recolhimento da Previdência.
11. Gerar arquivo para crédito em conta corrente.
12. Enviar arquivo para o banco responsável pelo pagamento.

13. Após o correto processamento do arquivo para o banco, encaminhar os relatórios para a Coordenadoria Financeira.

REQUISITO DE SAÍDA