



Instituto de Previdência dos Servidores Públicos
do Município de Piracaia – PIRAPREV

AVISO DE INTERESSE DE CONTRATAÇÃO

PROCESSO DE COMPRA Nº 07/2026 - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 07/2026

O Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Piracaia – PIRAPREV, em cumprimento ao disposto no art. 75, § 3º da nova Lei de Licitações - Lei Federal nº 14.133/2021, leva ao conhecimento dos interessados que pretende realizar a contratação de empresa para a aquisição de material de limpeza e copa para utilização e manutenção do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Piracaia – PIRAPREV.

As propostas devem conter as seguintes informações:

- I) Serem direcionadas ao Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Piracaia – PIRAPREV - CNPJ nº 10.543.660/0001-72;
- II) Deverá conter o preço unitário e global de cada item;
- III) Prazo de validade da proposta, de no mínimo de 60 (sessenta) dias
- IV) O pagamento ocorrerá à vista, em até 10 (dez) dias úteis após apresentação da nota fiscal e após atesto do setor competente, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

A empresa vencedora deverá apresentar a seguinte documentação:

- I) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;
- II) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- III) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- IV) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- V) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e/ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.

A regularidade Estadual deverá ser comprovada através da apresentação da Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de débitos relativos à Procuradoria Geral do Estado (Coordenadoria da Dívida Ativa), devendo compreender os débitos INSCRITOS NA DÍVIDA ATIVA.

A comprovação da regularidade fiscal municipal deverá ser apresentada através da certidão relativa a tributos mobiliários.

As provas de regularidade deverão ser feitas por Certidão Negativa ou Certidão Positiva, com efeito de Negativa.

Além das certidões descritas acima as empresas interessadas deverão apresentar os seguintes documentos:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis?ordenarPor=nome&direcao=asc>).



**Instituto de Previdência dos Servidores Públicos
do Município de Piracaia – PIRAPREV**

b) Consulta as certidões negativas referentes a punições vigentes contidas no sistema CGU-PAD (no caso de servidores e empregados públicos federais do Poder Executivo Federal) e nos Sistemas, CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM (no caso de pessoas jurídicas) (<https://certidoes.cgu.gov.br/>).

c) Consulta Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

As certidões quando não tiveram expressamente informado o prazo de validade, terá seu vencimento considerado de até 180 (cento e oitenta) dias contados da data de sua emissão. Não serão aceitos protocolos referentes à solicitação feitas às repartições competentes quanto aos documentos acima mencionados, nem cópias ilegíveis sendo que as mesmas deverão ser apresentadas devidamente autenticadas.

Os interessados poderão apresentar propostas através do e-mail: administrativo@piraprev.sp.gov.br, até o dia **02 de junho de 2026 às 17h**.

Todas as intimações decorrentes dos atos do presente procedimento se darão exclusivamente por meio eletrônico, pelo e-mail indicado acima e o endereço de e-mail indicado pela interessada em sua proposta.

Piracaia, aos 28 de maio de 2026.

CLAUDIA LEONCIO MARTINS
Superintendente
IPSPMP- PIRAPREV



TERMO DE REFERÊNCIA

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 07/2026

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO (art. 6º, XXIII, “a” da Lei n. 14.133/2021)

1.1. Trata o presente Termo de Referência a contratação de empresa para a aquisição de material de limpeza e copa para utilização e manutenção do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Piracaia – PIRAPREV, conforme quantidades e especificações constantes abaixo:

ITEM	QTD.	UND.	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO
01	40	Pacote de 1kg	AÇÚCAR: Açúcar refinado, obtido da cana-de-açúcar, de cor branca, aspecto cristalino fino, odor e sabor característicos, isento de fermentações, matéria terrosa, parasitas, sujidades e substâncias estranhas. Deve apresentar teor mínimo de sacarose de 99,3% (p/p) e umidade máxima de 0,3% (p/p). Embalagem primária em plástico atóxico, íntegra, resistente e vedada, contendo 1 kg.
02	01	Caixa c/ 50 sachês	ADOÇANTE EM PÓ: Adoçante dietético em pó, acondicionado em sachês individuais, à base de sucralose ou estévia, isento de glúten, com sabor característico e sem resíduos estranhos. Embalagem contendo caixa com 50 (cinquenta) sachês individuais de aproximadamente 600 mg cada, íntegros, devidamente vedados.
03	08	Embal. 5L	ÁGUA SANITÁRIA: Água sanitária à base de hipoclorito de sódio, com cloro ativo de 2,0% a 2,5% (p/p), ação desinfetante e alvejante, acondicionada em embalagem plástica resistente de 5 litros, íntegra e vedada, com rotulagem adequada.
04	05	Embal. 130 g	ANTI MOFO: Desumidificador de ambiente (antimofo), químico, granulado, neutro, à base de sal higroscópico, embalagem com no mínimo 130 g.
05	10	Unidade	BLOCO SANITÁRIO: Bloco sanitário para vaso sanitário, tipo refil, com ação limpadora e desodorizante, para uso em suporte existente, com liberação gradual a cada descarga, peso mínimo de 20 g.
06	60	Pacote de 500gr a vácuo	CAFÉ EM PÓ TORRADO E MOÍDO: Café torrado e moído, homogêneo, de boa qualidade, categoria tradicional e/ou extraforte, constituído predominantemente por grãos de café arábica, admitida a mistura com robusta (conilon). Deve apresentar características sensoriais adequadas, ausência de impurezas e adulterações, atendendo aos padrões usuais de qualidade de mercado (classificação tipo 8 ou superior). Acondicionado em embalagem a vácuo de 500 g.
07	15	Embal. c/ 100 Unid.	COPO DESCARTÁVEL 180 ml (ÁGUA): Copo descartável para água, em poliestireno atóxico, com capacidade nominal de 180 ml (admitida variação até 200 ml), resistente, de uso único, sem deformações, rachaduras ou rebarbas. Deve atender às normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas aplicáveis (NBR 14865 e NBR 13230). Acondicionado em embalagem que garanta higiene e integridade até o uso.



Instituto de Previdência dos Servidores Públicos
do Município de Piracaia – PIRAPREV

08	20	Embal. c/ 100 Unid.	COPO DESCARTÁVEL 50 ml (CAFÉ): Copo descartável para café, em poliestireno atóxico, com capacidade nominal mínima de 50 ml, resistente, de uso único, sem deformações, rachaduras ou rebarbas. Deve atender às normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas aplicáveis (NBR 14865 e NBR 13230). Acondicionado em embalagem que garanta higiene e integridade até o uso.
09	5	Embal.	DESINFETANTE AEROSOL: Desinfetante em aerossol, pronto para uso, com ação bactericida, fungicida e desodorizante, indicado para desinfecção de superfícies e ambientes internos. Produto de secagem rápida, sem necessidade de enxágue, com fragrância suave. Acondicionado em embalagem aerossol com volume aproximado de 360 ml.
10	2	Embal. 1 L	DESINFETANTE BACTERICIDA LÍQUIDO CONCENTRADO: Desinfetante líquido concentrado, com ação bactericida e fungicida, indicado para desinfecção de superfícies, pisos, ralos, sanitários e tecidos. Produto de uso puro ou diluído, conforme instruções do fabricante, com princípio ativo à base de compostos quaternários de amônio. Deve apresentar eficácia comprovada contra microrganismos comuns, com tempo de ação para desinfecção. Acondicionado em embalagem plástica resistente, contendo 1 litro.
11	20	Embal. 5 L	DESINFETANTE LÍQUIDO: Desinfetante líquido, com ação bactericida, indicado para limpeza e desinfecção de superfícies laváveis em ambientes domésticos, comerciais e institucionais, com fragrância e efeito residual, podendo ser utilizado puro ou diluído conforme instruções do fabricante. Acondicionado em embalagem plástica resistente, contendo 5 litros.
12	15	Embal. 500 ML	DETERGENTE PARA LOUÇAS: Detergente líquido para lavagem de louças, com ação desengordurante, indicado para limpeza de utensílios domésticos como pratos, copos, talheres e panelas. Produto biodegradável, com fragrância, de consistência adequada ao uso. Acondicionado em embalagem plástica resistente, contendo 500 ml.
13	20	Unid.	ESPONJA PARA LIMPEZA: Esponja para limpeza, tipo dupla face, composta por espuma de poliuretano e fibra sintética com material abrasivo, indicada para lavagem de utensílios e superfícies. Dimensões aproximadas de 11 x 7 x 2 cm.
14	30	Caixa com 30 und.	FILTRO DE PAPEL PARA CAFETEIRA ELÉTRICA Nº 04: Filtro (coador) de papel descartável, indicado para uso em cafeteiras elétricas, tamanho nº 04. Fabricado com 100% fibras celulósicas, apresentando textura uniforme, dupla costura e isento de impurezas. Deve possuir resistência adequada para evitar rompimentos durante o uso, garantindo a correta filtragem do pó e a preservação do aroma e sabor do café. Embalagem contendo 30 unidades, desenvolvida para assegurar proteção e conservação higiênica interna e externamente.
15	30	Embal. c/ 50 unid.	GUARDANAPO DE PAPEL: Guardanapo de papel branco, fabricado em papel de primeira qualidade, com alta absorção e maciez. Dimensões aproximadas de 24 x 22 cm. Cada pacote deve conter no mínimo 50 folhas, bem embaladas para garantir higiene e conservação.



Instituto de Previdência dos Servidores Públicos
do Município de Piracaia – PIRAPREV

16	01	Frasco 500 ml	LIMPA ESTOFADOS: Limpador líquido para estofados, indicado para remoção de sujeiras, manchas e odores em superfícies de tecido, como sofás, cadeiras, carpetes e estofados em geral. Produto pronto para uso, com ação efetiva na remoção de manchas, sem deixar resíduos excessivos ou causar danos, manchas ou desbotamento às superfícies quando utilizado conforme instruções do fabricante. Deve possuir secagem rápida e fragrância suave. Acondicionado em embalagem plástica com gatilho (spray), contendo aproximadamente 500 ml.
17	02	Unid.	LIMPADOR EM ESPUMA: Limpador em espuma tipo “limpa tudo”, indicado para limpeza de estofados, carpetes, tecidos e superfícies laváveis, com ação de limpeza profunda e remoção de sujeiras e manchas, sem necessidade de enxágue. Produto de fácil aplicação, com formação de espuma ativa. Acondicionado em embalagem aerossol contendo aproximadamente 300 ml, com válvula spray.
18	20	Embal. 500 ML	LIMPADOR MULTIUSO: Embalagem plástica de 500ml com bico dosador, com 3 ações: limpa, desengordura e perfuma, composição: Alquil benzeno sulfonato de sódio, álcool etoxilado, coadjuvantes, sequestrante, fragrância e água.
19	01	Unid.	LUBRIFICANTE: Lubrificante multiuso em aerossol, com ação desengripante, anticorrosiva e protetiva, indicado para lubrificação e proteção de peças metálicas, eliminação de rangidos e afrouxamento de peças oxidadas. Produto de fácil aplicação, com válvula spray, acondicionado em embalagem aerossol com volume aproximado de 300 ml.
20	02	Frasco 500 ML	LUSTRA MÓVEIS: Lustra móveis, tipo emulsão aquosa cremosa, perfumada, indicado para limpeza e conservação de móveis e superfícies lisas, com ação de proteção e brilho, sem deixar resíduos excessivos. Acondicionado em frasco plástico com bico dosador, contendo 500 ml.
21	03	Par	LUVAS DE LÁTEX PARA LIMPEZA – TAM P: Confeccionadas em látex de borracha natural na cor amarela, tamanho P. Possuem forro interno de flocos de algodão para maior conforto e absorção do suor, além de superfície antiderrapante que proporciona melhor aderência em trabalhos de limpeza, higiene e serviços gerais. Produto resistente e reutilizável, garantindo proteção e durabilidade. Deve possuir Certificado de Aprovação (CA) válido.
22	05	Unidade	PANO DE CHÃO XADREZ: 100% algodão, costurado/ fechado, tipo saco, indicado para limpeza de pisos, com boa absorção. Dimensões aproximadas 50x70 cm.
23	01	Rolo c/ 50 unidades	PANO PARA LIMPEZA MULTIUSO: Pano para limpeza multiuso, em rolo, com folhas destacáveis, composição poliéster e viscose, lavável e reutilizável, com boa capacidade de absorção, indicado para limpeza de superfícies em geral. Dimensões aproximadas de 21 x 29 cm por unidade, contendo no mínimo 50 unidades por rolo.
24	20	Pacote com 12 rolos	PAPEL HIGIÊNICO BRANCO: Papel higiênico branco, folha dupla, macio e absorvente, fabricado com fibras celulósicas virgens, não recicladas, gofrado, em rolos de aproximadamente 10 cm x 30 m, acondicionado



Instituto de Previdência dos Servidores Públicos
do Município de Piracaia – PIRAPREV

			em pacote com 12 rolos.
25	30	Pacotes c/ 1000 folhas	PAPEL INTERFOLHA: Papel toalha interfolha, folha simples, 2 dobras, macio, resistente e com alta capacidade de absorção, indicado para secagem de mãos, compatível com dispenser, dimensões aproximadas de 21 x 23 cm (± 1 cm), pacote com no mínimo 1.000 folhas.
26	02	Unidade	REFIL DE MOP: refil para mop, confeccionado em microfibra, indicado para limpeza de pisos, com boa capacidade de absorção e retenção de sujeira, resistente e reutilizável. Compatível com: MOP7290, MOP7824, MOP9782, MOP8258, MOP8209-VA, MOP8210. Medidas aproximadas: Refil aberto - 40 cm x 40 cm x 03 cm.
27	20	Frasco 12 ML	REFIL PARA ODORIZADOR DE AMBIENTES: Refil para odorizador de ambientes de acionamento manual, por pressão (tipo spray), contendo 12 ml, com fragrâncias variadas (ex.: lavanda, floral, talco ou equivalentes), compatível com o aparelho existente na unidade, devendo permitir encaixe adequado e funcionamento por acionamento manual.
28	01	Unidade	REMOVEDOR: Removedor líquido para limpeza pesada. Produto de fácil aplicação, com ação eficiente, sem danificar as superfícies quando utilizado conforme instruções do fabricante. Acondicionado em frasco plástico resistente, contendo aproximadamente 500 ml, com tampa e lacre de segurança.
29	01	Unidade	RODO PEQUENO 30 CM: Rodo para limpeza, com base plástica resistente e lâmina de borracha, indicado para remoção de água em superfícies lisas, com largura aproximada de 30 cm, com cabo.
30	02	Pacote c/ 5 Unid.	SABÃO EM PEDRA: Sabão em barra glicerinado, neutro, indicado para lavagem de roupas e limpeza em geral, com boa formação de espuma e rendimento. Barras com peso aproximado de 200 g cada, acondicionadas em pacote contendo 5 unidades (total aproximado de 1 kg).
31	01	Galão. c/ 5 L.	SABONETE LÍQUIDO: Sabonete líquido, indicado para higiene das mãos, com pH neutro, contendo agentes umectantes, proporcionando limpeza eficaz e suavidade à pele. Produto de uso geral, com fragrância suave. Acondicionado em galão contendo 5 litros.
32	01	Pacote c/100 unid.	SACO DE LIXO 20 LITROS: preto, resistente, pacote com 100 unidades; produto normatizado com os padrões da ABNT/ NBR 9191 (saco plástico para acondicionamento de lixo).
33	01	Pacote c/ 100 unid.	SACO DE LIXO 40 LITROS: preto, resistente, pacote com 100 unidades; produto normatizado com os padrões da ABNT/ NBR 9191 (saco plástico para acondicionamento de lixo).
34	03	Pacote c/100 unid.	SACO DE LIXO 60 LITROS: preto, resistente, pacote com 100 unidades; produto normatizado com os padrões da ABNT/ NBR 9191 (saco plástico para acondicionamento de lixo).
35	01	Unid.	VASSOURA: Vassoura para limpeza, com base plástica resistente e cerdas em nylon, indicada para limpeza de pisos, com base nas medidas (comprimento x largura x altura) de aproximadamente 25 cm x 3,5 cm x 5,5 cm, admitida variação de até 1,5 cm, com altura de



**Instituto de Previdência dos Servidores Públicos
do Município de Piracaia – PIRAPREV**

			cerdas de aproximadamente 12 cm e leque de aproximadamente 29 cm. Deve possuir cabo de madeira plastificada com aproximadamente 1,20 m, com rosca para fixação e gancho plástico para armazenamento.
--	--	--	--

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'b', da Lei nº 14.133/2021)

1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns nos termos do art. 6º, XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021 e não se enquadram como sendo de bem de luxo, conforme Artigo 20 da Lei nº 14.133/2021 e Decreto nº 10.818, de 2021.

2.1. A presente contratação visa à aquisição de materiais de limpeza e copa, essenciais para a utilização e manutenção das dependências do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Piracaia – PIRAPREV. Estes materiais são indispensáveis para garantir a higiene, organização e adequação dos ambientes, promovendo o bem-estar dos servidores, colaboradores e usuários, além de contribuir para a conservação e preservação do patrimônio público.

A necessidade da aquisição decorre do uso contínuo e diário desses itens para a execução das atividades administrativas do PIRAPREV. Manter um ambiente limpo e organizado é fundamental para o bom desempenho das funções institucionais e para a qualidade dos serviços prestados à população. Dessa forma, a compra de materiais de copa e limpeza justifica-se pela necessidade de reposição dos itens escassos no estoque, de modo a assegurar a manutenção das dependências da autarquia em condições adequadas de asseio e conservação. Além disso, garante-se o bem-estar dos servidores, proporcionando um ambiente adequado para o desenvolvimento das atividades diárias e favorecendo a continuidade do trabalho.

2.2. A contratação em comento esta prevista no Plano de Contratações Anual do exercício de 2026.

2.3. A contratação fundamenta-se no artigo 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021, Decreto Federal nº 12.343, de 30 de Dezembro de 2024, e nas demais normas legais e regulamentares atinentes à matéria.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'c' da Lei nº 14.133/2021)

3.1. Contratação de empresa para aquisição de material de limpeza e copa para utilização e manutenção do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Piracaia – PIRAPREV, conforme quantidades e especificações definidas neste instrumento.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, alínea 'd', da Lei nº 14.133/21)

4.1. Sempre que possível, os itens devem ser constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2.

4.2. Os itens devem ser preferencialmente, acondicionados em embalagem adequada e compacta, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir proteção durante o transporte e o armazenamento.

4.3. Os produtos adquiridos devem estar dentro do prazo de validade e plenamente de acordo com as



**Instituto de Previdência dos Servidores Públicos
do Município de Piracaia – PIRAPREV**

especificações deste Termo de Referência; podendo o Instituto, em relação ao licitante provisoriamente vencedor, realizar análise e avaliação da conformidade, de modo a comprovar sua aderência às especificações definidas no termo de referência.

4.4. O prazo de entrega deve estar em conformidade com o cronograma estabelecido pelo PIRAPREV, garantindo a reposição dos insumos de forma eficiente.

4.5. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.6. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133 de 2021, visto que pelas características do objeto da contratação o risco de inexecução e/ou inadimplemento é extremamente baixo.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (arts. 6º, XXIII, alínea “e” e 40, §1º, inciso II, da Lei nº 14.133/2021)

5.1. A forma de fornecimento dar-se-á com a entrega integral dos bens materiais.

5.2. Os materiais deverão ser entregues na Sede do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Piracaia - PIRAPREV, localizado na Avenida Dona Elza Peçanha de Godoy, nº 170, Vila Elza, Piracaia/SP, CEP: 12970-136, expediente: de segunda a sexta- feira, das 8h às 16h.

5.3. O prazo de entrega dos materiais será de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento do Pedido de Compra por parte do contratado.

5.4. O CONTRATADO deverá entregar o objeto cotado, conforme as particularidades e demais condições estipuladas em sua proposta comercial e no presente termo.

5.5. O recebimento dos materiais dar-se-á da seguinte maneira:

5.5.1. Provisoriamente, no ato da entrega do material;

5.5.2. Definitivamente, em até 02 (dois) dias úteis a contar do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação;

5.5.3. Os produtos somente serão aceitos se estiverem plenamente de acordo com as especificações do Termo de Referência e apresentados na proposta de preços;

5.5.4. Caso sejam constatados defeitos ou inadequações no objeto fica a CONTRATADA obrigada a efetuar as correções ou substituições necessárias, sem ônus para o IPSPMP – PIRAPREV, em no máximo 10 (dez) dias úteis da data da notificação.

5.3. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

5.4. No preço ofertado deverão estar inclusas, além dos lucros, todas as despesas de custos, benefícios, tributos, deslocamento para atividades presenciais, e quaisquer outras despesas direta ou indiretamente relacionadas com a execução do objeto deste instrumento.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (art. 6º, XXIII, alínea “f”, da Lei nº 14.133/21)

6.1. O instrumento do contrato será substituído por nota de empenho de despesa, nos termos do



**Instituto de Previdência dos Servidores Públicos
do Município de Piracaia – PIRAPREV**

art. 95, inciso I, da Lei nº 14.133/2021 por se tratar de dispensa de licitação em razão de valor e compra com entrega imediata e integral dos bens e dos quais não resultam obrigações futuras.

6.2. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.3. A CONTRATADA deverá manter preposto para representá-la na execução do objeto.

6.4. Durante a execução do objeto são obrigações das partes:

OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.4.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Termo de Referência e de seus anexos, assumindo exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

6.4.2. Tomar todas as providências necessárias à fiel execução do objeto deste Termo de Referência;

6.4.3. Atender às determinações regulares emitidas pela contratante e prestar todo esclarecimento ou informação por ela solicitada;

6.4.4. Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da contratante, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo prontamente às reclamações formuladas;

6.4.5. Propiciar todos os meios e facilidades necessárias à fiscalização dos serviços pela CONTRATANTE, cujo representante terá poderes para sustar o fornecimento, total ou parcialmente, em qualquer tempo, sempre que considerar a medida necessária;

6.4.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pela CONTRATANTE, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

6.4.7. Não contratar, durante a execução do objeto, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

6.4.8. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do Termo de Referência ou instrumento congênere;

6.4.9. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

6.4.10. Manter durante todo o período de execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;

6.4.11. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do objeto;

6.4.12. Repassar a CONTRATANTE, em tempo hábil, quaisquer justificativas de situações específicas que envolvam impedimento do cumprimento dos termos acordados, por razões alheias ao controle



da CONTRATADA;

6.4.13. Comunicar a CONTRATANTE quaisquer ocorrências que impeçam, mesmo que temporariamente, a execução do objeto;

6.4.14. Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando da execução do objeto ou em conexão com ele, ainda que acontecido nas dependências da CONTRATANTE, inclusive por danos causados a terceiros;

6.4.15. Adotar práticas de sustentabilidade ambiental na execução do objeto, quando couber, nos termos das legislações em vigor;

6.4.16. Abster-se de veicular publicidade acerca da execução do objeto, salvo mediante prévia autorização da CONTRATANTE.

OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.4.17. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado;

6.4.18. Receber o objeto no prazo, que esteja em conformidade com a proposta aceita e condições estabelecidas no Termo de Referência, conforme inspeções realizadas;

6.4.19. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

6.4.20. Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto e o cumprimento das obrigações pelo Contratado, exigindo prestação na execução e correção das falhas eventualmente detectadas;

6.4.21. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no Termo de Referência;

6.4.22. Aplicar ao Contratado as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis;

6.4.23. Cientificar o órgão de representação judicial do IPSPMP – Piraprev para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

6.4.24. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente objeto, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;

6.4.25. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 10 dias úteis;

6.4.26. Comunicar à CONTRATADA todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a execução do objeto;

6.4.27. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da CONTRATADA;

6.4.28. Permitir acesso dos empregados da CONTRATADA às suas dependências para a execução do



objeto, se necessário;

6.4.29. Proceder com a avaliação dos bens recebidos e ateste das respectivas faturas;

6.4.30. Liquidar o empenho e efetuar o pagamento à CONTRATADA, dentro dos prazos pré-estabelecidos.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO (art. 6º, XXIII, alínea “g”, da Lei nº 14.133/21)

7.1. O pagamento pelo objeto descrito neste termo será efetuado em moeda corrente nacional, podendo ser realizado por depósito em conta corrente ou boleto bancário da CONTRATADA em até 10 (dez) dias úteis após recebimento definitivo dos bens e a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, atestada pela Administração.

7.1.1. Nos casos de depósito em conta corrente, nas Notas Fiscais deverão constar a indicação do banco, agência e número de conta em que os pagamentos serão efetuados.

7.2. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente, condicionado este ato à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada em relação aos serviços efetivamente prestados.

7.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.

7.4. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao Cadastro de Fornecedores para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas.

7.5. Constatando-se, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

7.6. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.7. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

7.8. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente.

7.9. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.



7.10. Deverá ser observado pela CONTRATADA no ato de geração da nota fiscal/fatura, e do boleto, se for o caso, o desconto do valor referente ao Imposto de Renda, salvo as hipóteses em que não haverá retenção, para que a CONTRATANTE, efetue a retenção, na fonte, do imposto sobre a renda, nos termos da IN RFB 1234/2012 e suas alterações posteriores.

7.11. Em caso de atraso no pagamento por prazo superior a 30 (trinta) dias, a partir de então, incidirá correção monetária, bem como juros moratórios à razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados proporcional ao tempo em relação ao atraso verificado.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'h', da Lei nº 14.133/2021).

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de DISPENSA DE LICITAÇÃO, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, pelo critério de MENOR PREÇO GLOBAL.

8.2. Previamente à seleção do fornecedor, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

8.2.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União.

8.2.2. Consulta as certidões negativas referentes a punições vigentes contidas no sistema CGU-PAD (no caso de servidores e empregados públicos federais do Poder Executivo Federal) e nos Sistemas, CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM (no caso de pessoas jurídicas).

8.2.3. Consulta Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça.

8.3. Para fins de contratação, deverá o fornecedor comprovar os seguintes requisitos de habilitação:

8.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas.

8.3.3 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.3.4 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).

8.3.5 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

8.3.6 Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e/ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.

8.4. DA PROPOSTA:



**Instituto de Previdência dos Servidores Públicos
do Município de Piracaia – PIRAPREV**

8.4.1. A proposta deverá constar de papel timbrado da empresa, contendo dentre outras informações: Razão Social, CNPJ, endereço e telefone comercial, endereço eletrônico, se houver; e ser datada;

8.4.2. Nos preços ofertados deverão estar incluídos todos os custos diretos e indiretos, inclusive frete, seguro, impostos, taxas e quaisquer outros que incidam na execução dos serviços;

8.4.3. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, “i” da Lei n. 14.133/2021)

9.1. A estimativa do valor da contratação, de acordo Art. 23, incisos I, III e IV da Lei 14.133/21, será de R\$ 5.110,77 (cinco mil cento e dez reais e setenta e sete centavos), obtida pela média dos preços coletados conforme Documento de Formalização de Pesquisa de Preço e Planilha de Pesquisa de Preços, anexos ao processo.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 6º, inciso XXIII, alínea “j”, da Lei nº 14.133/2021)

10.1 Os recursos financeiros para fazer face às despesas da contratação do objeto deste Termo serão atendidos com dotações do Orçamento de 2026, alocadas ao IPSPMP-PIRAPREV.

Dotação orçamentária: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo.

Piracaia, em 14 de maio de 2026.

Ana Aparecida Moreira Pinto

Equipe de Apoio

Portaria nº 447, de 05/01/2026

Maria Fernanda Rodrigues da Silva

Equipe de Apoio

Portaria nº 447, de 05/01/2026