MANUALIZAÇÃO DO PROCESSO

BEN-004 — Revisão de Aposentadorias e Pensões

ÁREA	Benefícios	**SERVIDOR RESPONSÁVEL**	Ricardo Bianco
DATA DA ATUALIZAÇÃO	31/08/2026	**CÓDIGO / REVISÃO**	**MAN-BEN-004 / Rev. 01**

HISTÓRICO DE EMISSÃO, REVISÃO E APROVAÇÃO

Revisão	Data	Descrição	Emissão / revisão	Aprovação
00	14/06/2021	Emissão inicial	Anna Caroline Pacelli	Claudia Leoncio Martins
01	31/08/2026	Atualização normativa e adequação ao padrão institucional	Ricardo Bianco	Claudia Leoncio Martins

OBJETIVO DO DOCUMENTO

Sistematizar a instauração, a instrução, a análise e a decisão das revisões de aposentadorias e pensões, requeridas ou de ofício, inclusive por determinação de controle, assegurando fundamentação, contraditório e ampla defesa quando houver possível efeito desfavorável.

DOCUMENTOS APLICÁVEIS

Lei Municipal nº 2.912/2017 e alterações; Portaria MTP nº 1.467/2022 e alterações; legislação previdenciária municipal vigente; processo original de concessão; requerimento ou ato de instauração de ofício; decisões dos órgãos de controle; documentos do interessado; comprovantes de ciência e defesa; pareceres técnicos e jurídicos; atos e registros dos sistemas aplicáveis.

RESPONSABILIDADES

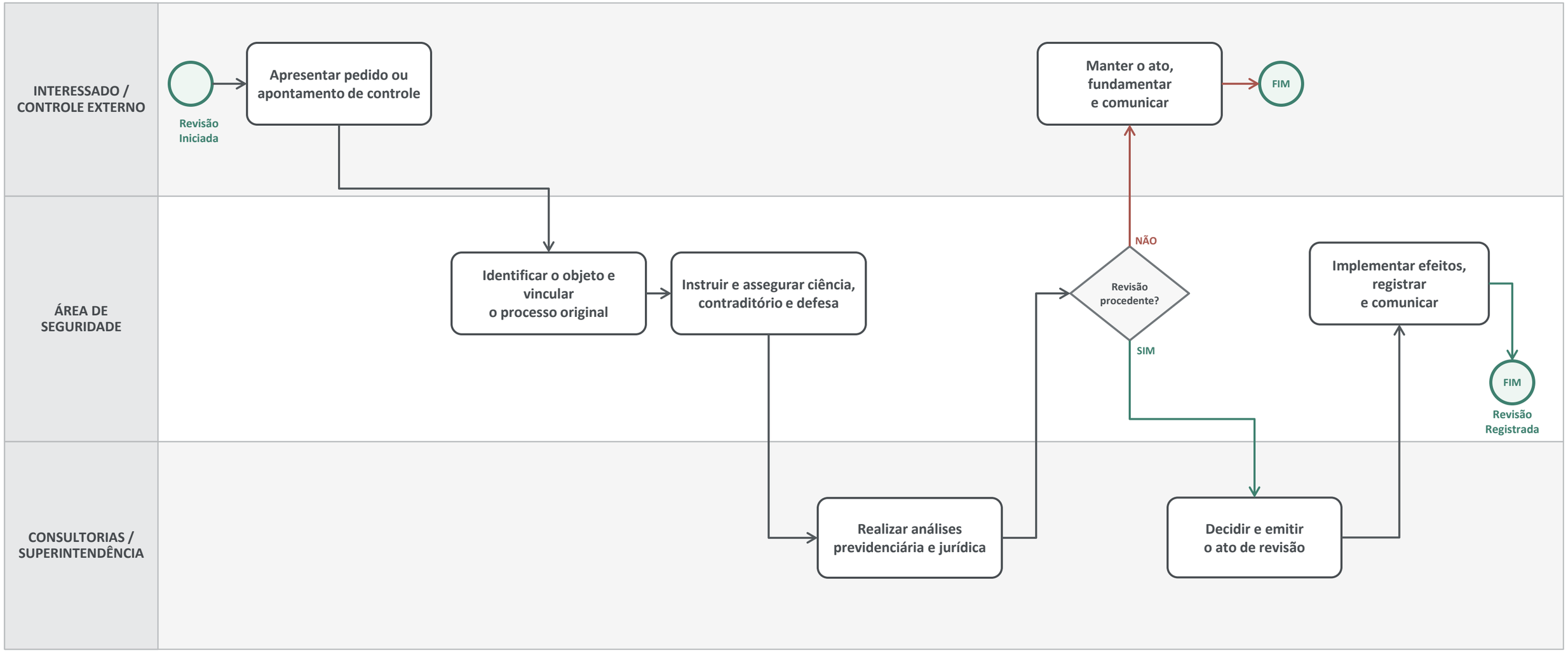
Participante	Responsabilidade
Área de Seguridade	Receber o pedido ou instaurar a revisão de ofício, instruir o processo, conferir documentos, promover ciência, contraditório e defesa quando houver possível efeito desfavorável, e manter os registros.
Consultoria Previdenciária	Analisar os fundamentos da revisão e seus efeitos sobre a concessão ou o valor do benefício.
Consultoria Jurídica	Examinar a legalidade do pedido e das alterações propostas, emitindo manifestação jurídica.
Superintendência	Decidir o pedido e emitir o ato de revisão quando houver deferimento.

DETALHAMENTO DO PROCESSO

Etapa	Atividade	Responsável	Detalhamento
1	Receber ou instaurar a revisão	Área de Seguridade	Receber o pedido do interessado ou instaurar a revisão de ofício, inclusive por determinação de órgão de controle, identificando o fundamento e o alcance.
2	Protocolar e autuar o processo	Área de Seguridade	Abrir o requerimento, vincular o processo original e reunir documentos e evidências necessários à análise.
3	Realizar análise previdenciária	Consultoria Previdenciária	Examinar a concessão original e os fundamentos apresentados, emitindo parecer sobre o direito e os efeitos da revisão.
4	Realizar análise jurídica	Consultoria Jurídica	Avaliar a legalidade da pretensão e das conclusões técnicas, registrando a manifestação jurídica no processo.
5	Assegurar defesa e decidir	Seguridade / Superintendência	Consolidar a instrução e, antes de redução, suspensão ou cessação, dar ciência e oportunidade de contraditório e defesa; depois, formalizar decisão fundamentada.
6	Emitir e implementar a revisão	Superintendência / Seguridade	Emitir o ato correspondente e promover as alterações cadastrais, financeiras e de folha, atualizando os registros de controle externo quando aplicável.
7	Comunicar, registrar e arquivar	Área de Seguridade	Dar ciência ao interessado, providenciar publicação quando cabível, registrar a revisão nos sistemas aplicáveis e arquivar o processo com as evidências de comunicação.

REGISTROS RESULTANTES

Requerimento de revisão; processo original vinculado; documentos comprobatórios; análise ou parecer previdenciário; parecer jurídico; despacho e decisão; ato de revisão quando cabível; registros de atualização do benefício; ciência do interessado; publicação e registros de controle; dossiê arquivado.



ÁREA: BENEFÍCIOS · SERVIDOR RESPONSÁVEL: RICARDO BIANCO

Evento · Atividade · Decisão