MANUALIZAÇÃO DO PROCESSO

INV-001 — Elaboração e Aprovação da Política de Investimentos

ÁREA	Investimentos	**SERVIDOR RESPONSÁVEL**	Robson Adão Martins Ribeiro
DATA DA ATUALIZAÇÃO	31/08/2026	**CÓDIGO / REVISÃO**	**MAN-INV-001 / Rev. 02**

HISTÓRICO DE EMISSÃO, REVISÃO E APROVAÇÃO

Revisão	Data	Descrição	Emissão / revisão	Aprovação
00	04/10/2021	Emissão inicial	Robson Adão Martins Ribeiro	Claudia Leoncio Martins
01	03/03/2022	Revisão	Robson Adão Martins Ribeiro	Claudia Leoncio Martins
02	31/08/2026	Atualização normativa e adequação ao padrão institucional	Robson Adão Martins Ribeiro	Claudia Leoncio Martins

OBJETIVO DO DOCUMENTO

Sistematizar a elaboração, a análise, a aprovação, a publicação, o envio e o monitoramento da Política Anual de Investimentos do PIRAPREV, incluindo suas revisões, de modo a manter as diretrizes de alocação aderentes às obrigações previdenciárias, à governança e à regulamentação vigente.

DOCUMENTOS APLICÁVEIS

Lei nº 9.717/1998 e alterações; Resolução CMN nº 5.272/2025; Portaria MTP nº 1.467/2022 e alterações; Política de Investimentos vigente; avaliação atuarial, relatórios da carteira e cenários de mercado; atas dos órgãos colegiados; DPIN e comprovantes de envio pelo Cadprev.

RESPONSABILIDADES

Participante	Responsabilidade
Comitê de Investimentos	Revisar premissas, elaborar e aprovar a minuta, propor ajustes e monitorar a execução da Política de Investimentos.
Consultoria de Investimentos	Fornecer subsídios técnicos, revisar a minuta e recomendar ajustes de aderência, limites, riscos e estratégia.
Conselho Administrativo	Analisar e aprovar a Política de Investimentos e suas revisões antes da implementação, acompanhando sua execução.
Conselho Fiscal	Acompanhar mensalmente a execução, os limites, os resultados e a conformidade da carteira com a Política aprovada.

DETALHAMENTO DO PROCESSO

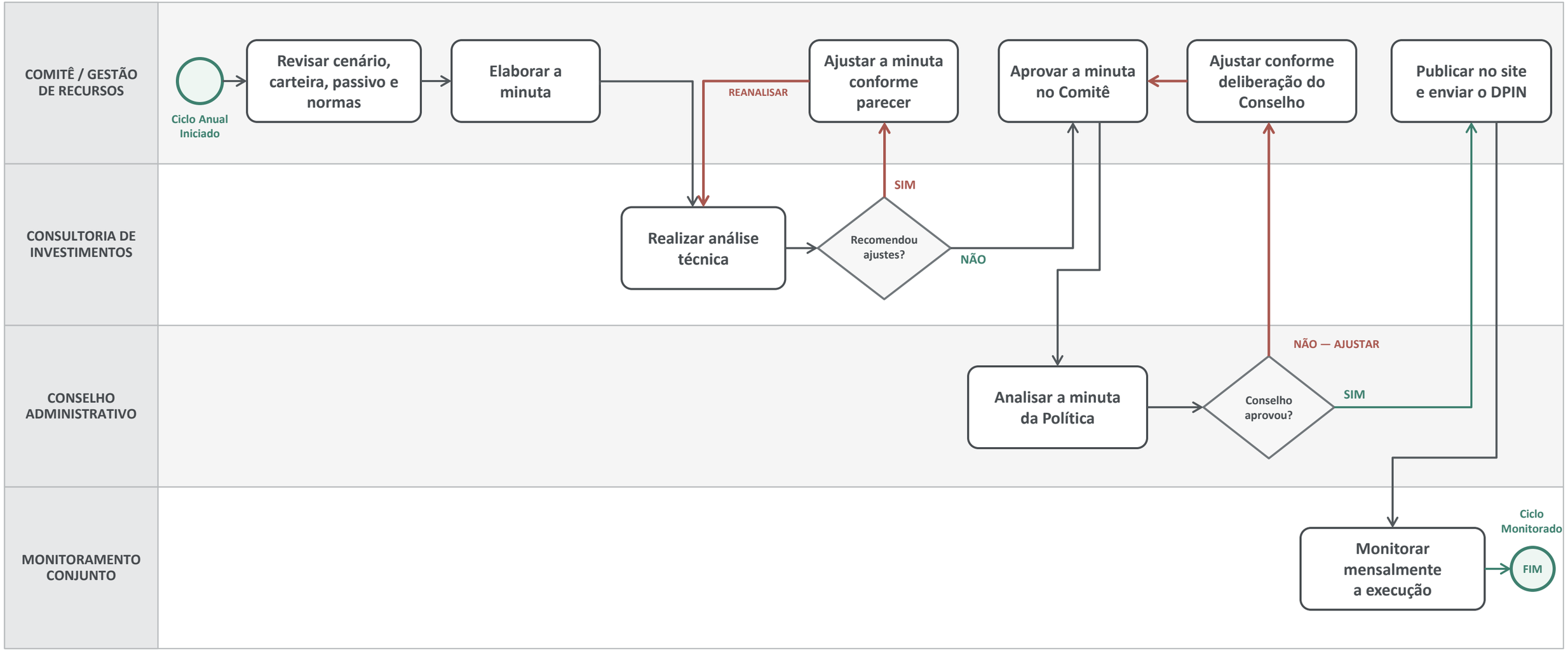
Etapa	Atividade	Responsável	Detalhamento
1	Iniciar o ciclo anual	Comitê de Investimentos	No último bimestre, organizar o cronograma e reunir a Política vigente, os resultados da carteira, a avaliação atuarial, o cenário econômico e as alterações normativas.
2	Revisar premissas e limites	Comitê de Investimentos	Avaliar obrigações, liquidez, meta atuarial, riscos, limites, estratégias e critérios de credenciamento aplicáveis ao exercício seguinte.
3	Elaborar a minuta	Comitê de Investimentos	Redigir a proposta da Política Anual de Investimentos e registrar as premissas e escolhas adotadas.
4	Realizar análise técnica	Consultoria de Investimentos	Revisar a minuta e indicar, quando necessário, ajustes técnicos, regulamentares ou de coerência com a carteira e o passivo.
5	Ajustar e aprovar no Comitê	Comitê de Investimentos	Tratar os apontamentos, aprovar a versão do Comitê e registrar a deliberação em ata.
6	Aprovar a Política	Conselho Administrativo	Analisar a minuta. Havendo ressalvas, devolvê-la para ajuste; aprovando-a, registrar a decisão antes de sua implementação.
7	Publicar e enviar o DPIN	Gestão de Recursos	Publicar a versão aprovada no site institucional e transmitir o DPIN pelo Cadprev, mantendo os comprovantes.
8	Monitorar e revisar	Comitê / Conselhos	Acompanhar mensalmente resultados, riscos e limites. Quando necessária, a revisão ou retificação percorre o mesmo fluxo de análise, aprovação e publicação.

REGISTROS RESULTANTES

Cronograma e insumos; minuta e análises técnicas; atas do Comitê de Investimentos e dos Conselhos; Política de Investimentos aprovada; registro de publicação; DPIN e comprovante de envio; relatórios mensais de acompanhamento; revisões ou retificações aprovadas.

MAP-INV-001 | POLÍTICA DE INVESTIMENTOS

INVESTIMENTOS · REV. 03 · 31/08/2026



ÁREA: INVESTIMENTOS · SERVIDOR RESPONSÁVEL: ROBSON ADÃO MARTINS RIBEIRO

Evento · Atividade · Decisão