MANUALIZAÇÃO DO PROCESSO

INV-005 — Aquisição de Títulos Públicos Federais

ÁREA	Investimentos	**SERVIDOR RESPONSÁVEL**	Claudia Leoncio da Silva
DATA DA ATUALIZAÇÃO	31/08/2026	**CÓDIGO / REVISÃO**	**MAN-INV-005 / Rev. 01**

HISTÓRICO DE EMISSÃO, REVISÃO E APROVAÇÃO

Revisão	Data	Descrição	Emissão / revisão	Aprovação
00	02/07/2024	Emissão inicial	Gestão de Recursos	Claudia Leoncio Martins
01	31/08/2026	Atualização normativa e adequação ao padrão institucional	Robson Adão Martins Ribeiro	Claudia Leoncio Martins

OBJETIVO DO DOCUMENTO

Sistematizar a análise, a seleção, a aprovação, a aquisição, o registro e o monitoramento de títulos públicos federais pelo PIRAPREV, assegurando aderência à estratégia, à liquidez, aos limites, às cotações e aos controles de custódia e prestação de contas.

DOCUMENTOS APLICÁVEIS

Lei nº 9.717/1998 e alterações; Resolução CMN nº 5.272/2025; Portaria MTP nº 1.467/2022 e alterações; Política de Investimentos vigente; Regulamento de Credenciamento; estudos de liquidez, duration e ALM; referências de mercado; cotações; ordens e notas de negociação; APR e registros do Cadprev.

RESPONSABILIDADES

Participante	Responsabilidade
Gestão de Recursos	Identificar a necessidade, analisar vencimentos e taxas, coordenar cotações, executar a operação e manter os registros.
Comitê de Investimentos	Avaliar a estratégia, os vértices, os riscos e a aderência da aquisição, registrando a recomendação.
Conselho Administrativo	Deliberar quando exigido pela Política, pelas alçadas ou pelas normas internas e acompanhar a operação.
Conselho Fiscal	Acompanhar a conformidade, os resultados e a aderência do investimento aos objetivos da carteira.

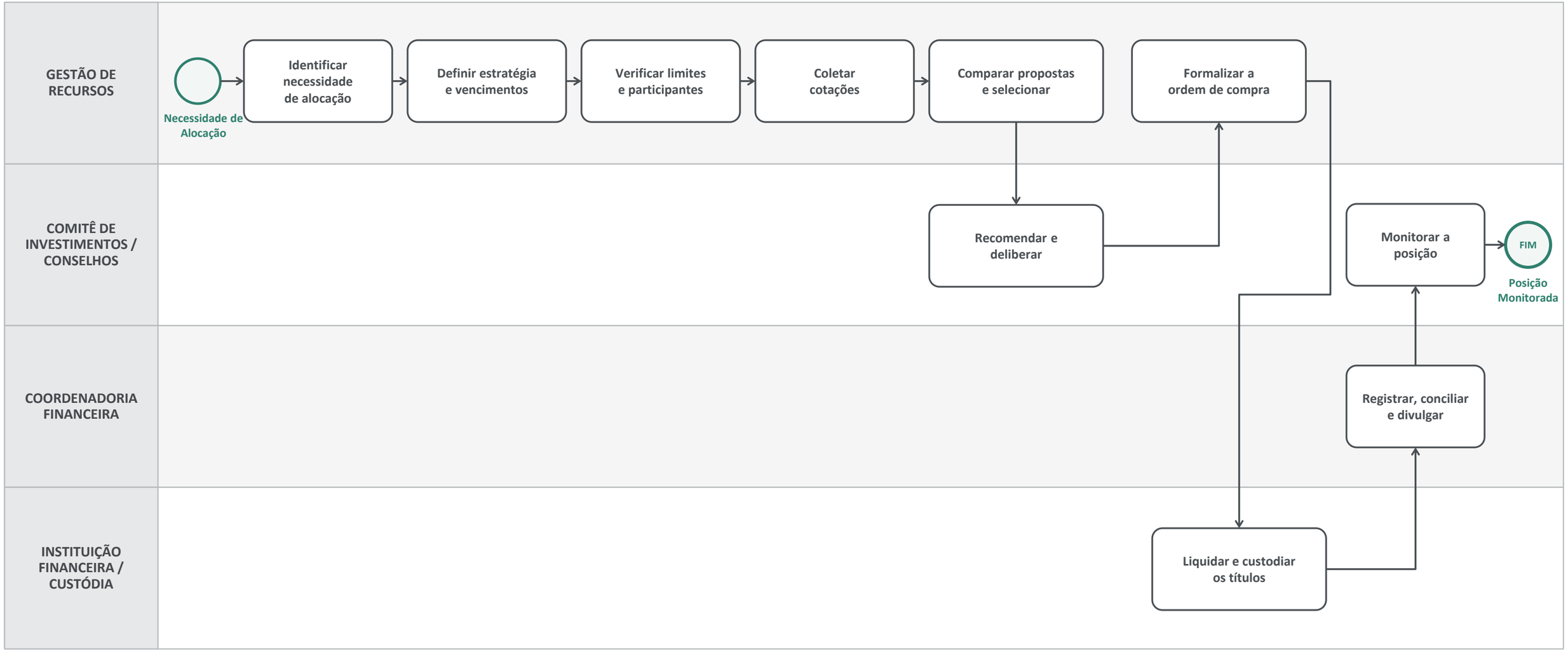
DETALHAMENTO DO PROCESSO

Etapa	Atividade	Responsável	Detalhamento
1	Identificar necessidade de alocação	Gestão de Recursos	Avaliar disponibilidade financeira, vencimentos, cenário e necessidade de recomposição ou alongamento da carteira.
2	Definir estratégia e vencimentos	Gestão de Recursos / Comitê	Relacionar os vértices aos fluxos de passivo, duration, liquidez e objetivos da Política de Investimentos.
3	Verificar limites e participantes	Gestão de Recursos	Confirmar enquadramento, limites, credenciamento dos intermediários e condições de custódia e liquidação.
4	Coletar cotações	Gestão de Recursos	Solicitar taxas e preços a instituições aptas, observando referências de mercado e registrando as propostas recebidas.
5	Comparar propostas e selecionar	Gestão de Recursos	Comparar taxa, preço unitário, custos, vencimentos e condições de liquidação, identificando a proposta mais vantajosa por vértice.
6	Recomendar e deliberar	Comitê / Conselho Administrativo	Registrar a análise, a origem dos recursos, os valores e os títulos selecionados e obter as aprovações aplicáveis.
7	Executar e liquidar a compra	Gestão de Recursos	Confirmar a ordem com a contraparte, acompanhar a liquidação contra o custodiante e obter notas e comprovantes da negociação.
8	Registrar, conciliar e divulgar	Gestão de Recursos / Financeiro	Elaborar APR, registrar no Cadprev, conciliar ordem, nota, custódia e extrato e publicar as informações cabíveis.
9	Monitorar a posição	Comitê / Conselhos	Acompanhar rentabilidade, risco de mercado, liquidez e aderência do título à estratégia até o vencimento ou eventual desinvestimento.

REGISTROS RESULTANTES

Estudo de liquidez, duration ou ALM; definição de vértices; evidências de enquadramento e credenciamento; cotações; comparação de propostas; ata ou recomendação; autorização; ordens; notas de negociação; comprovantes de liquidação e custódia; APR; registro Cadprev; conciliação; publicação; relatórios de acompanhamento.

MAP-INV-005 | AQUISIÇÃO DE TÍTULOS PÚBLICOS FEDERAIS



ÁREA: INVESTIMENTOS · SERVIDOR RESPONSÁVEL: CLAUDIA LEONCIO DA SILVA

Evento · Atividade · Decisão