

Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Piracaia - PIRAPREV

RELATÓRIO DE GOVERNANÇA CORPORATIVA
1º Semestre - 2026

Piracaia, setembro de 2026.

Aprovado em Reunião do Conselho Administrativo em 01/10/2026.	**Versão** 01

Equipe Piraprev 2025

Superintendência

Claudia Leoncio Martins – Superintendente
Márcia Soares da Cunha – Coordenadora Financeira
Sandra Cristina dos Santos – Coordenadora Administrativa e de Seguridade

Quadro Técnico

Ana Aparecida Moreira Pinto – Almoxarifado e Serviços Diversos
Maria Fernanda Rodrigues da Silva – Auxiliar Administrativo
Ricardo Bianco – Auxiliar de Seguridade
Robson Adão Martins Ribeiro – Auxiliar Financeiro

Comitê de Investimentos

Titular (Gestora de Recursos Piraprev) – Claudia Leoncio Martins
Titular (Financeiro Piraprev) – Robson Adão Martins Ribeiro
Titular (Indicada Poder Executivo) – Aline Aparecida de Souza Pinto
Titular (Indicada Poder Executivo) – Alexandre Mendes da Cunha
Titular (Indicado Poder Executivo Inativo) - Osmar Giudice

Conselho Administrativo

Titular (Eleita) – Cátia Grassetti do Nascimento
Titular (Eleita) – Tatiana Guimarães Moreira de Almeida
Titular (Eleita) – Silvana Aparecida de Oliveira
Titular (Indicada Poder Legislativo) – Renata Suyama
Titular (Indicada Poder Executivo) – Elisangela Aparecida de Souza
Titular (Indicada Poder Executivo) – Tatiane Góes Almeida
Titular (Servidora Aposentada) – Eliana Fátima de Paula Gomes da Silva
Suplente (Indicado Poder Executivo) – Lafaiete Fábio Tadeu de Oliveira

Conselho Fiscal

Titular (Eleito) – Glauco Samuel Pavesi
Titular (Eleito) – Emmanuela Motta Ferrara Oliveira
Titular (Indicada Poder Legislativo) – Mônica Nascimento de Souza Fernandes
Titular (Indicada Poder Executivo) – Sandra Regina Mathias de Souza da Guarda
Titular (Servidora Aposentada) – Andréa Gonçalves Rahal
Suplente (Indicada Poder Executivo) – Saulo Ribeiro dos Santos

INTRODUÇÃO

É com grande satisfação que apresentamos o Relatório Anual de Governança Corporativa do PIRAPREV. Este documento foi preparado com o objetivo de prestar contas de forma transparente, simples e acessível a todos os nossos segurados, aposentados, pensionistas e à sociedade de Piracaia. Aqui, apresentamos como os recursos do nosso Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) foram geridos ao longo do 1º Semestre de 2026, demonstrando o nosso compromisso com a responsabilidade fiscal, a eficiência administrativa e a sustentabilidade dos benefícios previdenciários de hoje e do futuro.

A governança do PIRAPREV fundamenta-se na ética, no respeito às normas legais e na busca contínua pela excelência na gestão. Convidamos você a acompanhar a seguir os principais números, resultados e realizações do nosso Instituto.

1. DADOS DOS SEGURADOS, RECEITAS E DESPESAS

1.1. Quantitativo de Segurados e Beneficiários

- **Servidores Ativos:** 1082
- **Aposentados:** 272
- **Pensionistas:** 50
- **Total de segurados:** 1404

1.2. Resumo da Folha de Pagamentos

- **Valor Médio Mensal da Folha de Benefícios:** R$ 1.190.773,28
- **Valor Acumulado Semestral (Proventos e Pensões + 13º Salário):** R$ 7.144.639,66

1.3. Arrecadação de Contribuições e Outras Receitas

- **Contribuição Previdenciária Patronal:** R$ 4.352.443,23
- **Contribuição dos Servidores Ativos e Inativos:** R$ 3.528.527,23
- **Receitas Patrimoniais/Rendimentos de Investimentos:** R$ 3.789.485,68
- **Outras Receitas Correntes/Aportes:** R$ 3.073.481,88
- **TOTAL DE RECEITAS:** R$ 14.743.938,02

1.4. Pagamento de Benefícios e Outras Despesas

- **Despesas com Benefícios Previdenciários (Aposentadorias e Pensões):** R$ 7.144.639,65
- **Despesas Administrativas (Taxa de Administração):** R$ 510.918,57
- **Outras Despesas Operacionais:** R$ 10.160,32
- **TOTAL DE DESPESAS:** R$ 7.665.718,54

2. ACOMPANHAMENTO DA SITUAÇÃO ATUARIAL

2.1. Última avaliação atuarial:

- **Data-Base da Avaliação Atuarial:** 31/12/2025

2.2. Alíquotas e Plano de Custeio

- **Alíquota Regular - Servidores Ativos:** 14%
- **Alíquota Regular - Patronal:** 12%
- **Plano de Amortização do Déficit Atuarial:** Aporte anual de R$ 5.168.115,61, Lei Municipal 3.388/2024.

3. GESTÃO DE INVESTIMENTOS

3.1. Descrição Detalhada dos Ativos e Aplicações Financeiras

- **Patrimônio Total Investido:** R$ 218.143.297,45
- **Distribuição da Carteira por Segmento de Mercado:**
    - **Renda Fixa (Títulos Públicos/Fundos 100% TP):** R$ 111.921.457,35 (51,31%)
    - **Renda Fixa (Crédito Privado/Debêntures/FIDCs):** R$ 31.306.631,05 (14,35%)
    - **Renda Variável (Fundos de Ações):** R$ 37.245.740,59 (17,07%)
    - **Investimentos no Exterior:** R$ 12.128.801,56 (5,56%)
    - **Fundos Imobiliários / FIPs:** R$ 6.444.674,52 (2,95%)

3.2. Fluxo de Entradas e Saídas de Recursos

- **Total de Aplicações no Período (Entradas):** R$ 22.607.168,74
- **Total de Resgates/Desinvestimentos (Saídas):** R$ R$ 16.892.277,45
- **Rentabilidade Acumulada da Carteira:** 5,71% vs. Meta Atuarial do Período (IPCA + Taxa de Juros): 6,15%

4. PUBLICAÇÃO DAS ATIVIDADES DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS

4.1. Conselho Deliberativo

- **Quantidade de Reuniões Realizadas:** 6 ordinárias e 2 extraordinárias.
- **Principais Deliberações e Decisões:**
    1. Aprovação do Orçamento Anual e Plano de Custeio.
    2. Aprovação da Política Anual de Investimentos.
    3. Homologação das Prestações de Contas e Balancetes.
    4. Aprovação da Política de Investimentos 2026, versão 2.0, adequada à Resolução CMN nº 5.272/2025, e aprovação das recomendações do Comitê para as estratégias Itaú Institucional RF IRF-M 1 e Itaú Institucional Alocação Dinâmica.

4.2. Conselho Fiscal

- **Quantidade de Reuniões Realizadas:** 6 ordinárias e 1 extraordinária.
- **Principais Deliberações e Pareceres:**

1. Emitidos pareceres favoráveis sobre os balancetes mensais e prestação de contas.
2. Acompanhamento do cumprimento do limite da Taxa de Administração.

4.3. Comitê de Investimentos

- **Quantidade de Reuniões Realizadas:** 6 ordinárias e 1 extraordinária.
- **Principais Decisões:**

1. Análise de credenciamento de instituições financeiras e fundos.
2. Recomendação de realocação de ativos e estratégias de liquidez.
3. Revisão e aprovação da Política de Investimentos 2026, versão 2.0, para adequação à Resolução CMN nº 5.272/2025, com acompanhamento do enquadramento legal, das faixas internas e das posições passivas.
4. Recomendação e acompanhamento das alocações em renda fixa, incluindo a implantação da estratégia Itaú Institucional RF IRF-M 1, com realocação de recursos do Itaú Global Dinâmico, e o posterior direcionamento dos recursos disponíveis ao Itaú Institucional Alocação Dinâmica, preservando a liquidez necessária ao pagamento de benefícios e aos compromissos dos fundos fechados.

5. ATIVIDADES INSTITUCIONAIS

5.1. Gestão de Pessoal, Orçamentária e Financeira

- Quadro de Pessoal Próprio:

Denominação	Ref.	TOTAL	PROVIDOS	VAGOS
Auxiliar Administrativo	III	3	1	2
Auxiliar de Seguridade	III	3	1	2
Auxiliar Financeiro	III	3	1	2
Contador	VI	1	0	1
Servente Geral	II	1	0	1
Procurador Jurídico	VII	1	0	1
Chefe do Núcleo de Seguridade	V	1	0	1
Chefe do Núcleo de Finanças	V	1	0	1
Chefe do Núcleo Administrativo	V	1	0	1
Coordenador Administrativo	VII	1	1	0
Coordenador de Seguridade	VII	1		
Coordenador Financeiro	VII	1	1	0
Superintendente	VIII	1	1	0

5.2. Gerenciamento do Custeio e Contratos

- Acompanhamento de Contratos Administrativos: Relação dos principais contratos vigentes (sistemas previdenciários, assessoria atuarial, auditoria e assessoria de investimentos).

Processo	Objeto	Fornecedor	Valor Mensal
16/2023	Serviços Contábeis	Tecnopública Tecnologia em Administração Pública	R$ 5.150,00
18/2024	Assessoria Jurídica	Igor Pimentel Sociedade Individual de Advocacia	R$ 4.730,00
16/2024	Gerenciamento e Manutenção da Infraestrutura de TI	Adriano José Toledo Bueno	R$ 4.650,00
11/2025	Softwares de gestão pública (Folha de Pagamento, Compras, Licitações e Contratos, Patrimônio, Portal da Transparência e Investimentos)	Tecnopública Tecnologia em Administração Pública	R$ 4.092,00
21/2024	Assessoria Atuarial	Actuarial Assessoria e Consultoria Atuarial	R$ 2.261,10
01/2026	Sistema de Gestão Previdenciária	Four Info Desenvolvimento de Software	R$ 1.995,00
14/2024	Consultoria Financeira	I9 Advisory Consultoria Rpps	R$ 1.992,00
19/2025	Manutenção, atualização e alimentação do website institucional	BR Design Studio	R$ 920,00
21/2021	Contratação de serviço SaaS (Software as a Service) para operacionalização da compensação financeira entre o Regime Geral de Previdência Social e os RPPS	Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência S.A. - DATAPREV	R$ 600,00
12/2025	Estacionamento para o veículo oficial	Joyce Cristine Bueno Oliveira	R$ 230,00
16/2025	Software de controle de registro eletrônico de ponto	Camptécnica Comércio de Relógios de Ponto	R$ 170,00
01/2024	Fornecimento de internet	Fiber Up Telecom	R$ 105,00
19/2024	Fornecimento diário de pesquisas em formato de recorte eletrônico de publicações	Grifon Digital Serviços	R$ 94,66

5.3. Controles Internos e Conformidade

- Atividades da Unidade de Controle Interno: Conferência mensal das folhas de pagamentos recebidas dos entes para detectar se as alíquotas estão em conformidade com a Lei, bem como conciliações dos valores repassados com os extratos bancários e com o balancete. Se as aplicações dos recursos estão de acordo com o proposto pelo Comitê de Investimentos. Verificação dos processos de aposentadorias e pensões.

5.4. Imagem Institucional

5.4.1. Divulgação de Relatórios

- **Publicação dos Demonstrativos e Balancetes Mensais:** disponíveis na transparência do site http://transparencia.piracaia.sp.gov.br:8079/transparenciaiprem/

- **Relatórios e Posição dos Investimentos:** Divulgação dos relatórios mensais e trimestrais da carteira de investimentos do PIRAPREV, demonstrando enquadramento e rentabilidade.
  https://piraprev.sp.gov.br/investimentos/posicao-de-investimentos/

- **Ata e Parecer dos Conselhos:** Publicação das atas das reuniões ordinárias e extraordinárias do Conselho Administrativo e do Conselho Fiscal.
  https://piraprev.sp.gov.br/institucional/conselhos-e-comite/conselho-administrativo-extrato-atas-reunioes/
  https://piraprev.sp.gov.br/institucional/conselhos-e-comite/conselho-fiscal-extrato-atas-reunioes/

- **Avaliação Atuarial:** Divulgação dos resultados da Avaliação Atuarial e Plano de Custeio vigente.
  https://piraprev.sp.gov.br/prestacao-de-contas/avaliacao-atuarial/

5.4.2. Manutenção do Portal da Transparência

- **Guia do Segurado:** Informações atualizadas sobre requerimento de benefícios (checklist de documentos), canais de atendimento, recadastramento e prova de vida no site.
  https://piraprev.sp.gov.br/informacoes-ao-segurado/carta-de-servicos-ao-usuario/

- **Aba da Ouvidoria e Fale Conosco:** Canal direto da Ouvidoria e Serviço de Informação ao Cidadão (SIC)
  https://piraprev.sp.gov.br/contato/

5.4.3. Campanhas Institucionais

- **Campanha de Esclarecimento sobre a possibilidade de Reforma Previdenciária:** Realização de reuniões para Informar os servidores quanto às mudanças caso ocorra a reforma previdenciária.

- **Educação Previdenciária e Educação Financeira:** Em 23/06/2026 realizamos uma palestra de Pré-Aposentadoria com os temas Educação Financeira e Um olhar para o futuro, preparação para uma nova etapa da vida.

5.5. Cumprimento de Decisões Judiciais

No período, foi identificada 1 (uma) determinação judicial relacionada à concessão de benefício previdenciário, decorrente do Processo Judicial nº 1000579-02.2024.8.26.0450, posteriormente em fase de cumprimento de sentença sob o nº 0000150-81.2026.8.26.0450, tendo como beneficiária Uzana Finelli.

A decisão proferida pelo Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo deu provimento ao recurso interposto pela requerente, reconhecendo a união estável com o segurado falecido Waldemar Garcia e determinando ao PIRAPREV a concessão do benefício de pensão.

6. CANAIS DE ATENDIMENTO AO SEGURADO

6.1. Estatísticas de Atendimento ao Público

- **Atendimentos Presenciais e Agendados:** 564 atendimentos realizados em nossa sede.
- **Atendimentos Digitais (Telefone, WhatsApp e E-mail):** 258 chamados respondidos.
- **Ouvidoria:** Recebemos ao longo do ano 0(zero) manifestações (elogios, dúvidas, sugestões e reclamações), obtendo um índice de solução no prazo de 0% e tempo médio de resposta de [Preencher] dias.

Conclusão e Perspectivas Estratégicas para o 2º Semestre de 2026

O primeiro semestre de 2026 fortaleceu a governança do PIRAPREV, pautada pela total conformidade normativa, com CRP e AUDESP mantidos regulares, decisões colegiadas técnicas e gestão rentável dos ativos dos servidores. Olhando para o segundo semestre de 2026, o foco estratégico estará direcionado à sustentabilidade e ao equilíbrio atuarial do plano.

1. **Ajuste da Alíquota Patronal:** adequação **para 17%** (sendo 3% p/ custeio) conforme determinação do TCESP.
2. **Equacionamento do Déficit:** Iniciativas de reestruturação e acompanhamento da tramitação do Projeto de Lei de equacionamento do déficit.
3. **Monitoramento de Fluxo:** Vigilância contínua sobre a pontualidade dos repasses municipais para evitar impactos na manutenção do equilíbrio atuarial.
4. **Equilíbrio Estrutural:** A autarquia manterá discussões com os Poderes Executivo e Legislativo sobre o equacionamento do déficit atuarial e os impactos de uma possível reforma previdenciária municipal.
5. **Educação Previdenciária:** Realização de reuniões com os servidores, por livre demanda, a fim de esclarecer dúvidas sobre a possibilidade de reforma previdenciária.

Piracaia, setembro de 2026.